

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК  
(УПРАВЛЕНИЕ ОКСМП)

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 288  
с углублённым изучением отдельных предметов  
имени Героя Советского Союза Л.Г.Осипенко»  
(ООШ № 288)

Рассмотрено

На методическом совете № 1  
от « 20 » сентября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООШ № 288  
Д. Р. Ходыко

Приказ от « 20 » сентября 2016 г. № 01-08/199

## Положение о портфолио ученика начальных классов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего, среднего общего образования»,
- Основной образовательной программой начального общего образования ООШ № 288,
- Примерным положением о портфолио учащегося общеобразовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 08.05.2015 № 925.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.3. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательной организации по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.4. «Портфель личных достижений» (далее - портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные

достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.5. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.6. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования:

- в начальной школе важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися.

Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения учащегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

## **3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

3.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

### **Обязанности учащегося**

Аккуратное, самостоятельное и систематическое оформление портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Включение в накопительную папку дополнительных разделов, материалов, элементов оформления, отражающих индивидуальность школьника.

### **Обязанности родителей (законных представителей)**

Оказание помощи в оформлении портфолио и осуществление контроля за пополнением портфолио.

*Обязанности классного руководителя*

Консультирование учащихся, в основе которого – сотрудничество, обучение основам ведения портфолио, организация воспитательной работы с учащимися, направленной на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществление посреднической деятельности между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования.

Оформление итоговых документов на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио.

Классный руководитель несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

*Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования*

Организация и проведение мероприятий по предмету или образовательной области, результаты которых могут быть представлены в портфолио. В случае необходимости проведение экспертизы представленных работ по предмету и написание рецензий, отзывов на учебные работы.

*Обязанности администрации общеобразовательной организации*

*Заместитель директора по учебно-воспитательной работе* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе общеобразовательной организации и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

*Директор общеобразовательной организации* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы общеобразовательной организации.

#### **4. Порядок формирования портфолио**

4.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио – 4 года (1-4 классы начальной школы).

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио, его систематическое заполнение, знакомство родителей (законных представителей) и администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.4. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом и медицинской картой ребенка.

## 5. Структура портфолио ученика начальной школы

5.1. Портфолио ученика начальной школы в ООШ № 288 имеет следующую структуру:

- **Титульный лист** (оформляется родителями).
  - **Раздел ознакомительный**, в котором ребенок рассказывает о себе (оформляется по желанию).
- Раздел может включать:
- «*Моя семья*» (небольшое сочинение о своей семье, если есть - фотографии);
  - «*Мои увлечения*»;
  - «*Мои друзья*» (небольшое сочинение о своих друзьях, какие они, чем любят заниматься. Если есть фотографии, то прикладываются);
  - «*Мой город*» (описание города, поселка, основные достопримечательности, известные исторические факты и знаменитости) + *красочная схема маршрута от дома до школы, домашний адрес*;
  - «*Моя школа*» (описание школы, ее история, эмблема, гимн (если есть) и т.д.);
  - «*Мои любимые учебные предметы*»;
  - «*Мой класс*»;
  - «*Мои планы*» (планы в учебе, будущая профессия и т.п.).
  - **Раздел «Учебное развитие ученика»:** *достижения ученика в различных предметных областях, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам и т.д.* (Заполняется педагогом).
  - **Раздел «Внеучебное и духовно-нравственное развитие ученика»:** *участие в конкурсах, дистанционных мероприятиях, фиксирование достигнутых результатов в спорте и т.д.* (Заполняется по годам обучения классным руководителем).
  - **Раздел «Мои проекты»:** *успехи в проектной и исследовательской деятельности.*
- 5.2. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы:
- о сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования.
  - о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.
  - об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.
- 5.3. Учащийся имеет право включать в любой из разделов портфолио дополнительные материалы и элементы оформления, отражающие его индивидуальность.
- 5.4. Материалы портфолио должны иметь эстетический вид.
- 5.5. Портфолио может создаваться в бумажном и (или) электронном виде.

## 6. Подведение итогов работы.

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующую ступень обучения.

6.2. Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Критерии оценки отдельных составляющих портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

6.4. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
- «высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся (метапредметные).
- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

6.5. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы:

- о сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в основной школе;
- о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

6.6. Система оценивания достижений обучающихся по материалам портфолио прилагается. (*Приложение 1*). Оценка проводится классным руководителем 1 раз в год, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ. В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (*Приложение 2*). Сводные ведомости сдаются заместителям директора для осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

**Критерии оценки Портфолио**

**1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности**

Показатель	Индикатор					Балл
1.Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10					
2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10					
3.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.	Школа	Город	Область	Всероссийск.	Международ	
	<u>5 баллов</u>	<u>6 баллов</u>	<u>7 баллов</u>	<u>8 баллов</u>	<u>9 баллов</u>	
Победитель	15	20	25	30	40	
призер	10	15	20	25		
участник	5	10	10	20		
4.Сетифиаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «ЧИП», «СНЕЙЛ» и другие дистанционные конкурсы	Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням					
	Школьный	Региональный	Всероссийский	Международный		
	1 м +5 баллов 2 м +3 балла 3м +1 балл	1 м +10 баллов 2 м +7 баллов 3м + 4балла	1 м +15 баллов 2 м +11 баллов 3м +7 баллов	1 м +20 баллов 2 м +15 баллов 3м +10 баллов		

**2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности**

Показатель	Индикатор	Балл
	<b>1.Общественная деятельность</b>	
1.1.Сведения об	<u>Уровень активности и качество выполнения поручений</u>	

участии в самоуправлении класса	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)
1.2. Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл
<b>2. Спортивные достижения</b>			
2.1. Участие в спортивных соревнованиях	Уровень школы	Уровень города	Уровень области
победитель	15	20	25
призер	10	15	20
участник	5	10	10
2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5 баллов		
<b>3. Творческие достижения</b>			
2.1. Сведения об участии в творческих конкурсах	Уровень школы	Уровень города	Уровень области
победитель	15	20	25
призер	10	15	20
участник	5	10	10
2.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов		

**Итоговый балл** \_\_\_\_\_

**Сводная  
итоговая ведомость**  
по результатам оценки портфолио обучающихся \_\_\_\_\_ класса  
**ООШ № 288**  
за \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Фамилия и имя обучающихся	Итоговый балл	Уровень достижений обучающихся			
			высокий	хороший	средний	низкий
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_