

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №288 с углубленным изучением  
отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л.Г. Осипенко»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Д.Р. Ходыко

Пр. № 01.09.199 от 20.09.2016

**Положение о структуре, порядке разработки и утверждения  
рабочих программ педагога, реализующего ФГОС ООО  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа №288 с углубленным  
изучением отдельных предметов имени Героя Советского  
Союза Л.Г. Осипенко»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта, и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов педагогами.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана ООШ № 288

1.3. Цель рабочей программы — сохранение единого образовательного пространства школы, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы на каждой из ступеней обучения.

Задачи программы:

- обеспечить достижение обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой педагогов на ступень обучения.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.
- основной образовательной программе ООШ № 288 соответствующей ступени образования.

2.4. Рабочая программа учебного предмета должна быть единой для всех работающих в школе учителей.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, что может быть отражено как в самой рабочей программе, так и в дополнительной пояснительной записке с указанием причин корректировки.

### 3. Структура, оформление и требования к оформлению рабочей программы

3.1. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный на листах формата А4. Титульный лист считается первым. Список литературы строится в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

3.2. Учитель составляет рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ. При этом рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20%.

3.3. Рабочая программа по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в данный интегрированный курс.

3.4. Рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам при отсутствии авторской программы разрабатываются на основе учебной литературы.

3.5. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка.
- 3) Общая характеристика учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 6) Содержание учебного предмета, курса.
- 7) Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.
- 8) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 9) Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

3.6. Структурные элементы рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<p>В титульном листе (приложение № 1) указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полное наименование учредителя и школы (в соответствии с Уставом);</li> <li>– где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа;</li> <li>– наименование учебного предмета;</li> <li>– указания на принадлежность учебной программы к ступени обучения, уровню общего образования;</li> <li>– срок реализации данной программы;</li> <li>– указание примерной программы и ее авторов, на основе которой разработана данная рабочая программа;</li> </ul>

	фамилия, имя и отчество учителя, составившего данную рабочую программу, преподаваемый предмет (в родительном падеже)
Пояснительная записка	В пояснительной записке конкретизируются нормативные документы, на которые опираются составители рабочей программы (в первую очередь ФГОС ООО и ООП ООО ООШ № 288; далее можно указать примерную программу по учебному предмету. Указывается направленность программы на формирование личности, метапредметных и предметных результатов, реализацию системно-деятельного подхода в организации образовательного процесса как отражение требований ФГОС и др. Формулируются цели изучения предмета
Общая характеристика учебного предмета, курса	Раскрывается роль и важность предмета / курса с точки зрения целей общего образования (опираясь на концепцию ФГОС общего образования), современных требований к выпускнику. Показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной, основной и старшей школе; делаются акценты на осуществление связи обучения по предмету (курсу, программе) с практикой и с актуальными событиями современности.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	Указываются классы, в которых планируется осуществить освоение рабочей программы учебного предмета / курса в основной школе, кол-во часов, выделенных на освоение рабочей программы. Надо указать количество часов по неделям и годам обучения. (В соответствии с учебным планом ООП ООО)
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и примерной программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание тем учебного курса	В разделе в формате списка раскрываются названия тем / разделов курса и их краткое содержание с разбивкой по классам.
Тематическое планирование	Тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий): <ul style="list-style-type: none"> <li>- разделы программы;</li> <li>- темы, входящие в данный раздел;</li> <li>- основное содержание по темам;</li> <li>- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы.</li> </ul> Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

	Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.	В основной образовательной программе основного общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т. е. для основной школы это окончание 9-го класса. Все формулировки в этом пункте, как и в рабочей программе, прописываются по годам - для базового уровня результатов «выпускник научится», - для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться». Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.); особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся.

#### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям и, в первую очередь, ФГОС, примерной программе. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы требованиям Стандарта и данного Положения.

При рассмотрении РП факультативных и элективных курсов учителя ШМО проводят внутреннее рецензирование (оценка степени новизны для учащихся; мотивирующий и развивающий потенциал РП; здоровьесберегающие характеристики; полнота содержания; связность и систематичность содержания; методы обучения; реалистичность с точки зрения ресурсов; соответствие структуре программы).

4.2. Руководитель ШМО представляет РП на согласование заместителю директора по УВР, который анализирует ее на предмет соответствия учебному плану Школы, требованиям структуры и структурного наполнения. По итогам согласования РП заместитель директора по УВР составляет справку, где обосновывает согласование/несогласование РП.

Рабочие программы, составленные учителем не в соответствии с примерной образовательной программой, а на основании учебных пособий, методических разработок, справочной литературы и другое (факультативные курсы, РП по внеурочной деятельности) рассматриваются по представлению ШМО МС Школы и направляются на утверждение директору Школы.

4.3. На основании справки, предоставленной директору Школы, он принимает решение об утверждении РП, на титульном листе делается об этом пометка

## 5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего трудового распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию учащимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом образовательной организации на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся у него учащихся;
- нарушение прав и свобод учащихся во время реализации рабочих программ.

5.3. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется на основании календарно-тематического планирования в виде конспекта (конструкта) урока.

## 6. Факультативные и элективные курсы

6.1. Учащиеся Школы имеют право на выбор

- факультативных - необязательных для данного уровня образования учебных курсов;
- элективных - избираемых в обязательном порядке (после получения основного общего образования) из числа предложенных Школой учебных предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей) (далее - факультативные и элективные курсы).

6.2. Факультативные и элективные курсы организуются в соответствии с учебным планом Школы; рабочие программы разрабатываются учителями в соответствии с данным Положением и предоставляются на экспертизу в ШМО не позже сентября и затем на МС Школы на согласование, учащимся и родителям (законным представителям) для определения спроса (апрель - май) на следующий учебный год.

6.3. Наполняемость групп для занятий по образовательным программам факультативных курсов и внеурочной деятельности 10-15 учащихся; возможно ведение занятий с меньшей наполняемостью (оплата в соответствии с числом учащихся). Занятия по образовательным программам элективных курсов проводятся на весь класс и обязательны к посещению всем учащимся класса.

6.4. На уровне среднего общего образования Школой могут быть организованы следующие виды элективных курсов:

- предметные:

- элективные спецкурсы, решающие задачи углубления, расширения знания отдельных разделов учебного предмета учебного плана Школы, не входящие в обязательную программу;

- репетиционные, решающие задачи ликвидации имеющихся «пробелов» в знаниях учащихся;

межпредметные и надпредметные – выполняющие функцию общекультурного развития учащихся и удовлетворения их интересов к различным областям знаний, отсутствующим в учебном плане;

▪ прикладные - имеющие своей целью обеспечить знакомство учащихся с важнейшими способами применения знаний по предмету на практике, развитие их интереса к современной профессиональной деятельности. Особую роль здесь играет социальная практика - внеурочная форма социально значимой деятельности (волонтерское движение, благоустройство и озеленение города, шефство над воспитанниками УДО, реализация социальных программ, проектов и инициатив, имеющих социальную значимость).

6.5. Нежелательно ведение факультативных и элективных курсов (кроме репетиционных) на основе вербальных методик и репродуктивных методов обучения. Наиболее эффективными являются технологии, ориентированные на активную деятельность учащихся (системно - деятельностный подход). Оценивание учебных достижений учащихся на факультативных и элективных курсах не проводится. Учитель совместно с учащимися решают, что станет продуктом учебной деятельности по данному курсу.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 288 с углубленным  
изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л.Г.Осипенко»

РАССМОТРЕНО  
на заседании ШМО .....  
Протокол № \_\_\_\_\_ от  
«\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ООШ № 288  
№ \_ от «\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Рабочая программа  
учебный предмет  
(основное общее образование)

201\_ -201\_ учебные года

Ф.И.О. (полностью) учителя, учитель (преподаваемый предмет в Р.П.).

г.Заозерск- год