

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Д.Р. Ходыко

Приказ от "20" 09 2016 г. № 09-08/199

**Правила приёма
граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 288 с углублённым
изучением отдельных предметов имени Героя Советского
Союза Л.Г. Осипенко»**

2016 г.

I. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся (далее – Правила) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 288 с углублённым изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л.Г. Осипенко» (ООШ № 288) (далее – Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32.

1.2. Настоящие Правила определяют организацию приёма граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования и основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме в общеобразовательное учреждение обладают: обучающиеся, зарегистрированные на закрепленной за Школой территории; обучающиеся, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральными законами от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих») и региональными нормативными правовыми актами; обучающиеся, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в Школе.

1.5. Условиями зачисления обучающегося в Школу являются: наличие свободных мест в Школе; представление родителем (законным представителем) необходимого перечня документов; наличие разрешения Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска, если ребенок не достиг на 1 сентября 6 лет 6 месяцев (при зачислении в 1-й класс).

1.6. В случае отказа в приеме обучающегося в Школу родитель (законный представитель) вправе обратиться в конфликтную комиссию Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска.

1.7. Директор школы несет ответственность за правильность оформления приказов о зачислении обучающегося в Школу, записей в Алфавитной книге и ведения личного дела обучающегося. После зачисления обучающегося в Школу делается соответствующая запись в Алфавитной книге Школы.

1.8. Контроль за исполнением процедуры зачисления осуществляют директор Школы.

II. Порядок информирования о ходе приема обучающихся в Школу

2.1. Школа размещает: копии документов (устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска о закрепленной за Школой территории, настоящие Правила, а также другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса) на информационном стенде и в сети Интернет на сайте Школы; информацию о количестве мест в первом классе (не позднее 10 дней с момента издания приказа о закрепленной территории) на официальном сайте Школы; информацию о наличии свободных мест для приема обучающихся в первый класс, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории (не позднее 1 июля текущего года), на информационном стенде, на официальном сайте Школы; информацию о наличии свободных мест в классах Школы на информационном стенде, на официальном сайте Школы (корректируется по мере изменения численности обучающихся); график приема документов, их перечень, режим работы Школы, номера телефонов для справок, адрес электронной почты, перечень документов, предоставляемых с заявлением, и требования, предъявляемые к этим документам на информационном стенде и официальном сайте Школы.

2.2. Если информация, полученная в Школе, не удовлетворяет гражданина, то гражданин вправе в письменном виде или устно обратиться в Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска.

III. Порядок приема документов на зачисление обучающегося в Школу

3.1. Прием документов в Школу осуществляют руководитель Школы.

3.2. В ходе приема документов от граждан руководитель Школы: осуществляет проверку представленных документов, наличие необходимого для приема в Школу пакета документов; знакомит родителя (законного представителя) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательными программами, другими внутренними документами, на основании которых действует Школа, что фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя); представляет другую интересующую родителя (законного представителя) информацию, касающуюся функционирования Школы; получает у родителя (законного представителя) обучающегося письменное согласие на обработку его персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; выдает расписку о получении документов, содержащую

информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в Школу, о перечне представленных документов (при приеме в 1 класс). Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы; регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений на зачисление в Школу. Днем приема заявления считается дата регистрации факта приема заявления общеобразовательным учреждением в журнале регистрации заявлений.

IV. Порядок ознакомления родителя (законного представителя) и обучающегося с документами, регламентирующими деятельность Школы

- 4.1. Руководитель Школы в ходе приема документов на зачисление обучающегося в Школу знакомит родителя (законного представителя) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательными программами, другими внутренними документами, на основании которых действует Школа, что фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя);
- 4.2. Родитель (законный представитель), обучающийся может ознакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательными программами, другими внутренними документами, на основании которых действует Школа, размещенными на сайте Школы.
- 4.3. Классный руководитель знакомит обучающегося с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательными программами, другими внутренними документами, на основании которых действует Школа, на классном часе или в индивидуальной беседе при поступлении в Школу.
- 4.4. Руководитель Школы знакомит родителя (законного представителя) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательными программами, другими внутренними документами, на основании которых действует Школа, с изменениями, вносимыми в документы, регламентирующие деятельность Школы, на родительском собрании (лист ознакомления), что фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

V. Порядок приема в первый класс

- 5.1. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, возраста шести лет шести месяцев.

5.2. Прием детей в 1 класс в более раннем возрасте осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) по разрешению учредителя.

5.3. Подача заявления и документов на зачисление в первый класс детей, зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Подача заявления и документов на зачисление в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, начинается с 1 июля и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае если закончен прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на территории микрорайона Школы, ранее 1 июля.

5.4. Школа осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем: заявление родителя (законного представителя) при предъявлении документов, удостоверяющих его личность (обязательный документ). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- копия свидетельства о рождении ребенка (оригинал предъявляется) (обязательный документ) или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (оригинал предъявляется) или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

5.5. Основанием для отказа в приеме документов в Школу является: не достижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года; отсутствие свободных мест в Школе. предоставление документов в нечитабельном виде или наличие в письменном заявлении и прилагаемых к нему документах неразборчивых записей и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления и документов; предоставление документов лицом, не являющимся законным представителем.

5.6. Зачисление ребенка в 1-й класс Школы осуществляется путем издания приказа директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.7. Приказ о приеме ребенка в Школу размещается на информационном стенде и информационном сайте в день его издания.

VI. Порядок приема обучающихся в 1-9 классы в течение учебного года

6.1. Для зачисления обучающегося в течение учебного года родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение 2), заявление может быть подано в электронной форме;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал предъявляется);
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- при переходе в течение учебного года обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительно предоставляется ведомость успеваемости текущих отметок, заверенная печатью образовательного учреждения;
- другие документы, предъявляемые родителем (законным представителем) по своему усмотрению.

6.2. Основанием для отказа в приеме документов в Школе является: отсутствие свободных мест; предоставление документов в нечитабельном виде или наличие в письменном заявлении и прилагаемых к нему документах неразборчивых записей и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления и документов; предоставление документов лицами, не являющимися законными представителями.

6.3. В случае отказа в приеме обучающегося в учреждение родитель (законный представитель) вправе в письменном виде или устно обратиться в Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска.

VII. Порядок приема обучающихся, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, без личного дела

7.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школе для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Для зачисления обучающегося, прибывшего из стран дальнего зарубежья, или без личного дела, на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу директора Школы создается комиссия, которая проводит диагностику уровня обученности обучающегося: в 1-6 классах по русскому языку, математике, технике чтения, иностранному языку, 7-9 классах по русскому языку, математике, физике, химии, иностранному языку. На основании результатов диагностики обучающийся зачисляется в соответствующий класс. Предметы, которые не изучались за рубежом, обучающийся сдает за соответствующий период обучения.

7.3. Для зачисления обучающегося, прибывшего из стран ближнего и дальнего зарубежья, документы предоставляются родителем (законным представителем) на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык, осуществленным организацией или лицом, имеющим лицензию на соответствующую деятельность.

VIII. Порядок приёма граждан прибывших из Украины

8.1. Прием детей из семей, прибывающих из Украины, в Школу проводится в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (утвержен приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32).

8.2. Прием граждан осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

8.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

8.4. Документами, удостоверяющими личность родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, и подтверждающими право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации являются: действительный документ, удостоверяющий личность и гражданство: действительным документом, удостоверяющим личность и гражданство иностранного гражданина, признается документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации; миграционная карта: документ, содержащий сведения о въезжающих или прибывших в Российскую Федерацию иностранных граждан или лиц без гражданства и о сроке их временного пребывания в Российской Федерации, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на временное пребывание в Российской Федерации, а также служащий для контроля за времененным пребыванием в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Миграционная карта должна содержать отметку органов пограничного контроля, проставленную при въезде на территорию Российской Федерации; - разрешение на временное проживание; - вид на жительство; - иной

документ, подтверждающий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, право на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

8.5. Наряду с документом, удостоверяющим личность родителя (законного представителя) ребенка, родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет: - свидетельство о рождении ребенка, документ об образовании либо документ, подтверждающий обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Украины, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.6. В соответствии с Порядком прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в общеобразовательные учреждения и в период обучения в них (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 года №1346н) в целях определения соответствия обучающегося требованиям к обучению при поступлении несовершеннолетних в общеобразовательные организации проводятся предварительные медицинские осмотры. В связи с этим образовательное учреждение имеет право рекомендовать родителям (законным представителям) предоставлять медицинскую карту ребенка, содержащую информацию о состоянии его здоровья, рекомендации по занятиям физической культурой и спортом.

8.7. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

8.8. При приеме обучающихся в 1 - 9 классы в случае отсутствия документов об обучении общеобразовательная организация проводит сопоставление данных о предметах, изученных обучающимися ранее, с основной образовательной программой, на которую он принимается. На основании сопоставления образовательная организация осуществляет перезачет предметов, изученных в полном объеме (промежуточную аттестацию с целью определения уровня обучения). При частичном несовпадении образовательная организация осуществляет переаттестацию по предметам в форме собеседования, тестирования или иной установленной локальным актом организации форме.

8.9. Перевод украинских баллов в российские отметки осуществляется администрацией образовательной организации самостоятельно в соответствии с письмом Международного департамента Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 сентября 2013 года №16-11204 по следующей шкале:

Украина (балл)	Россия (отметка)
10,11,12	отлично
7,8,9	хорошо
4,5,6	удовлетворительно
1,2,3	неудовлетворительно

Образовательные уровни, установленные в Украине, могут приравниваться к уровням образования, установленным в Российской Федерации, следующим образом:

- начальное общее образование - к начальному общему образованию;
- базовое среднее образование - к основному общему образованию.

Приложение 1 к Положению о правилах приема обучающихся в ООШ № 288

Директору ООШ № 288 Д.Р. Ходыко
от родителя _____

Место регистрации: _____

Телефон: _____

заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

в _____ класс.

Сведения о родителях:

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

«_____» 20 ____ год _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«_____» 20 ____ год _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательной организации на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

«_____» 20 ____ год _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению о правилах приема обучающихся в ООШ № 288

Директору ООШ № 288 Д.Р. Ходыко
от родителя _____

Место регистрации: _____

Телефон: _____

заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

в _____ класс.

Окончил(а) _____ классов школы

(наименование учреждения, из которого прибыл ребенок)

Изучал(а) _____ язык.

Сведения о родителях:

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
3. Ведомость текущих отметок (предоставляется при переходе из одного образовательного учреждения в другое);

« _____ » 20 _____ год _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » 20 _____ год _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательной организации на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« _____ » 20 _____ год _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Положению о правилах приема обучающихся в ООШ № 288

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____
(адрес регистрации по месту жительства)

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени героя Советского Союза Л.Г. Осиенко», ул. Колышкина, д. 16, г. Заозерск, Мурманская область.

(наименование ОО, адрес осуществления образовательной деятельности)

на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

которому являюсь _____
(мать, отец, законный представитель (указать тип))

в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учета реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учета учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие учащимся в обучении, трудуоустройстве;
- обеспечения личной безопасности учащихся;
- соблюдения порядка и правил приема и отчисления в образовательную организацию;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных в отношении которых Оператор может осуществлять обработку указан в приложении к настоящему согласию.