

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л. Г. Осипенко»



Положение о посещениях учебных занятий участниками образовательного процесса в школе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:
- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» Федерального и Уставом школы;
 - права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом школы;
 - права учителей на свободу творчества (ст.55 Закона Российской Федерации «Об образовании» и ст. 44 Конституции Российской Федерации);
 - права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 32 Закона Российской Федерации «Об образовании»);
 - права руководителей городского Управления образования на осуществление инспектирования (ст.31 Закона Российской Федерации «Об образовании»).
- 1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:
- уроки;
 - лабораторные и практические занятия;
 - факультативные занятия;
 - уроки в рамках дополнительных услуг;
 - индивидуальные и групповые занятия;
 - кружки;
 - спортивные секции.
- 1.3. Участниками образовательного процесса являются:
- педагогический коллектив;
 - обучающиеся (воспитанники);
 - родители (законные представители и родительская общественность);

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

- 2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:
- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
 - внутришкольный контроль и руководство.
- 2.2. Основными целями посещения уроков является:
- помощь в выполнении профессиональных задач;
 - контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
 - инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
 - контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
 - повышение эффективности результатов работы школы.
- 2.3. Порядок посещения занятий:
- 2.3.1. Администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
- 2.3.2. Администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
 - собрать и просмотреть тетради учащихся;
 - если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- 2.3.3. Во время посещения занятий администратор не имеет права:
- вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
 - уходить до звонка.
- 2.3.4. После посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
- самоанализ урока;
 - анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
 - согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями)

- 3.1. Родители (законные представители) на основании ст.7 Закона Российской Федерации «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:
- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
 - оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
 - посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
 - понять место ребенка в коллективе;
 - сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
 - убедиться в объективности выставления ребенку оценок.
- 3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:
- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
 - согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
 - назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - руководителя методического объединения учителей-предметников;
 - опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
 - заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).
- 3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:
- не нарушать порядок;
 - не выходить из кабинета до окончания занятий.
- 3.4. Родители (законные представители) имеют право:
- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
 - получить консультацию по интересующим их вопросам;
 - обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями школы

- 4.1. На основании «Положения о внутришкольном контроле» все педагоги школы разделены на группы:
- учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
 - учителя, находящиеся на административном контроле;
 - учителя, работающие на самоконтроле;
 - учителя, участвующие во взаимоконтроле;

- учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.
- 4.2. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников или заседании методического совета.
- 4.3. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:
 - руководитель методического объединения учителей-предметников;
 - опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).
- 4.4. Цели посещения уроков педагогами:
 - развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
 - повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
 - повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
 - выполнение учебных программ по предмету;
 - обобщение передового педагогического опыта.
- 4.5. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

- 5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.
- 5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.
- 5.3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:
 - в протоколах методического объединения учителей-предметников;
 - в тетради посещений уроков данного преподавателя.
- 5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:
 - на заседании методического объединения учителей-предметников;
 - на заседании методического совета;
 - на совещании при директоре;
 - на педагогическом совете.