**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л.Г.Осипенко»**

 Рассмотрена и одобрена УТВЕРЖДАЮ

 педагогическим советом И.о.директора»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.В.Ильина/

 Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

**План подготовки**

**к государственной итоговой аттестации**

**в 2015-2016 учебном году.**

Качественная подготовка выпускников к экзаменам предусматривает проведение не отдельных мероприятий, а целого комплекса последовательных и взаимосвязанных направлений  работы, объединенных в программу подготовки выпускников основной и средней школы к ГИА.

**Цель программы:**

1.Создание оптимальной среды для качественной подготовки учащихся к выпускному экзамену в форме ЕГЭ и ОГЭ.

2.Создание и развитие организационно-методической системы подготовки учащихся 9, 11 классов школы к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

**Задачи программы:**

1.Обеспечить нормативно-правовую подготовку учащихся по процедуре проведения ЕГЭ и ОГЭ.

2.Сформировать, необходимые для сдачи ЕГЭ и ОГЭ, теоретические и практические знания, умения и навыки учащихся по образовательным предметам.

3.Обеспечить систему психологической подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.

**Участники реализации программы.**

Директор, заместители директора по УВР и ВР, учителя-предметники 9,11 классов, классные руководители 9,11 классов, руководители ШМО, родители, учащиеся.

**Ожидаемые результаты**

- успешная сдача ОГЭ и ЕГЭ каждым выпускником;

- результаты ОГЭ и ЕГЭ соответствуют потенциальным возможностям выпускников

***Для ученика:***

Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

Предметная компетентность (готовность по определенному предмету держать экзамен, знание основ предмета);

Психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

***Для учителя:***

Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

Методическая грамотность (знанием КИМов ОГЭ, ЕГЭ с соответствующими изменениями);

Психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

***Для родителя:***

Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

Психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

**План подготовки к ГИА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** |
| Организационно-методическаяработа | 1.Утверждение плана подготовки школы к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ в 2015-2016 учебном году. | Директор |
| Нормативные документы | 1. Приказы о:- об утверждении плана подготовки к ГИА в 2015-2016 учебном году;- назначение ответственного за подготовку и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;- об утверждении расписания факультативных курсов и групповых занятий, обеспечивающих подготовку выпускников к ГИА- об утверждении графика контрольных работ и пробных экзаменов;- об итогах входной диагностики по математике, русскому языку (предметов по выбору) в 9- 11 классах.2. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА 2016. | ДиректорАдминистрация |
| Работа с учащимися | 1.Классные собрания по вопросам подготовки к итоговой аттестации.2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ:- правила поведения на ЕГЭ и ОГЭ;- инструктирование учащихся;- КИМы, официальные сайты ЕГЭ, ОГЭ;- заполнение бланков;- допускное сочинение;- график контрольных работ;- использование сайтов для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.3. Индивидуальные консультации учащихся.4. Входная диагностика по математике, русскому языку в 9-11 классах.5.Сбор информации о выборе уровня по математике (базовый или профильный) и предметов ОГЭ и ЕГЭ. | Классные руководителиЗам.директора по УВР |
| Работа с родителями | 1.Ознакомление с Положениями об итоговой аттестации основного общего образования и среднего общего образования.2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ 2016. | Зам.директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ, ОГЭ 2016.2. Заседание ШМО учителей с повесткой дня «Анализ ГИА 2015».«Подготовка учителей и учащихся к ГИА 2016».3. Работа с классными руководителями 9,11 классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ».4.Входная диагностика по математике, русскому языку в 9-11 классах. Выявление учащихся группы «риска». Составление ИОМ для учащихся группы «риска». | Зам.директора по УВРЧлены МС руководители ШМОучителя-предметники |
| **Октябрь** |
| Организационно-методическаяработа | 1. Контроль за учебной нагрузкой учащихся 9, 11 классов.2. Подготовка информационного стенда ГИА.3. | Зам.директора по УВРУчителя-предметникиКлассные руководители |
| Нормативные документы | 1. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации.2. Справка «Об итогах входящих контрольных работ по математике и русскому языку (предметов по выбору). | Зам.директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Совещание при заместители директора по УВР с классными руководителями «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ».2.Заседание МО по вопросам итогов входных контрольных работ по математике и русскому языку и контрольных работ по предметам по выбору. | Зам.директора по УВРРуководители ШМО |
| Работа с учащимися | 1.Индивидуальные консультации для учащихся по ИОМ.2.Подготовка к итоговому сочинению выпускников 11 класса | учителя-предметники |
| Работа с родителями | Подготовка психологический рекомендаций для родителей (материал для сайта, информационного стенда)  | Зам.директора по УВРОтветственный за сайтПедагог-психолог |
| **Ноябрь** |
| Нормативные документы | 1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ и ЕГЭ.2. Сбор копий паспортов учащихся 9 и 11 классов. 3.Оформление листов согласий на обработку персональных данных.4. Сбор заявлений учащихся 11 классов на участие в итоговом сочинении5. Организация консультаций в период осенних каникул (в том числе и для учащихся группы «риск») | Зам.директора по УВРклассные руководители |
| Работа с учащимися | 1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.2.Консультация «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»3. Индивидуальные консультации на осенних каникулах.4.Пробное итоговое сочинение | Учителя-предметникиадминистрация |
| Работа с родителями | Консультация «Работа над допускным сочинением». | классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Анализ текущей успеваемости обучающихся 9, 11 классов, а также учащихся «группы риска».2.Своевременное прохождение программного материала за первую четверть. | Зам.директора по УВРклассные руководители, учителя-предметники |
| **Декабрь** |
| Организационно-методическаяработа | 1.Проведение допускного итогового сочинения.2. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ (бланки, тесты). | Администрация  |
| Нормативные документы | 1.Сбор первичной информации о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. | Зам.директора по УВРклассные руководители |
| Работа с учащимися | 1.Классные собрания по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ2.Пробные экзамены в 9 классах по русскому языку и математике.3.Допускное сочинение для 11 класса. | Зам.директора по УВР классные руководители |
| Работа с родителями | 1.Итоги мониторинга по русскому языку и математике за 1 полугодие, итоги пробных экзаменов ОГЭ2.Проведение родительских собраний в 9 классах о подготовке к ОГЭ, знакомство с нормативной документацией (при необходимости) | Зам.директора по УВРКлассные руководителиУчителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.2.Работа учителей с выпускниками по оказанию консультативной помощи по подготовке учащихся 9 и 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ.3. ВШК  «Качество проведения факультативных занятий в 9-11 классах». | Администрация |
| **Январь** |
| Организационно-методическаяработа | Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (бланки, тесты). | Зам.директора по УВРУчителя-предметники |
| Нормативные документы | 1. Создание базы данных о выборе учащимися предметов для сдачи экзаменов по выбору, сбор письменных заявлений выпускников. 2. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации | Зам.директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Индивидуальные консультации на зимних каникулах. Организация работы с заданиями различной сложности.2. Подготовка и проведение пробных школьных ЕГЭ по математике и русскому языку3. Организация повторения по всем предметам учебного плана, входящих в перечень экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ4. Работа по заполнению бланков5.Сбор письменных заявлений выпускников 11 класса о выборе предметов для сдачи экзаменов по выбору. | Зам.директора по УВРучителя-предметникиклассные руководители |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением итоговой аттестации | Зам.директора по УВРучителя-предметникиклассные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Своевременное прохождение программного материала | Зам.директора по УВРучителя-предметники |
| **Февраль** |
| Организационно-методическая работа | 1.МС «Анализ результатов внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ». 2. Анализ ошибок при заполнении бланков. 3.Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ и ОГЭ.4. Подготовка общего списка участников ГИА всех категорий с указанием предметов и сроков (досрочный и основной этапы) | администрация,классные руководители, учителя предметникичлены МС |
| Нормативные документы | 1.Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации.2. Оформление заявок, согласий участников ОГЭ, ЕГЭ на предоставление и обработку персональных данных. | Зам.директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1.Обсуждение итогов пробного ЕГЭ и ОГЭ. 2.Сбор письменных заявлений выпускников 9 классов о выборе предметов для сдачи экзаменов по выбору.3.Оформление заявок, согласий участников ОГЭ, на предоставление и обработку персональных данных.  | Зам.директора по УВРУчителя - предметники |
| Работас родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с итоговой аттестацией. | Зам.директора по УВРклассные руководители |
| Работас педагогическим коллективом | 1. Заседание МО «Анализ проведения и результатов пробного экзамена».3. Организация внутришкольного контроля по индивидуальным образовательным маршрутам. | Зам.директора по УВРРуководители ШМО |
| **Март** |
| Организационно-методическаяработа | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | Администрация |
| Нормативные документы | 1.Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА.2. Оформление листов ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ и ЕГЭ. | Администрация |
| Работа с учащимися | 1.Информирование«Права и обязанности участников ОГЭ и ЕГЭ».«Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в ВУЗы, ССУЗы».2. Психологический тренинг «Уверенность».3. Тестовые контрольные работы по предметам.4.Индивидуальные консультации на весенних каникулах. Выполнение индивидуальных маршрутов.  | Зам.директора по УВРклассные руководители учителя-предметникипедагог-психолог |
| Работа с родителями | 1. Информирование родителей о сроках сдачи ЕГЭ (в основные и резервные дни) на сайте школы и информационных стендах | Зам.директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ЕГЭ.2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. | Администрация |
| **Апрель** |
| Организационно-методическаяработа | 1.Совещание «Итоги пробных ОГЭ и ЕГЭ (муниципальный уровень)» | Администрация |
| Работа с учащимися | 1.Организация повторения по всем предметам учебного плана.2.Пробные ЕГЭ по математике и русскому языку (муниципальный уровень). | Учителя - предметники |
| Работа с родителями | 1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ | Классные руководители, учителя -предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| **Май** |
| Организационно-методическаяработа | 1. Подготовка графика проведения консультаций.2. Педсовет «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов».3. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. | Учителя - предметникиДиректорЗам.директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Приказ о допуске учащихся 9 и 11-х классов к итоговой аттестации.2. Приказ «Об организационном обеспечении проведения ГИА выпускников 9 и 11 классов».3.Приказы о направлении на ЕГЭ и ОГЭ. | Директор |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.2. Индивидуальное консультирование учащихся.3. Организация работы с заданиями различной сложности.4. Работа по заполнению бланков.5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ.6. Информирование по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ:- правила поведения на ЕГЭ, ОГЭ;- инструктирование учащихся;- время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ и ОГЭ. | Классные руководителиУчителя - предметникиПедагог-психолог |
| Работа с родителями | 1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением итоговой аттестации. | Учителя-предметникиКлассные руководители. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Зам.директора по УВРруководители МО |
| 2. Выполнение программ в 9, 11 классах, оформление журналов до начала итоговой аттестации. | Зам.директора по УВРУчителя-предметникиКлассные руководители |
| 3. Анализ текущей успеваемости обучающихся 9, 11 классов, а также учащихся «группы риска». | Зам.директора по УВРклассные руководители |
| **Июнь** |
| Организационно-методическаяработа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ» | Директор, Зам.директора по УВР,классные руководители, руководители МОУчителя-предметники |
| Нормативные документы | 3. Сводный аналитический отчёт о подготовке и проведении ЕГЭ и экзаменов в ОГЭ | Администрация |
| **Август** |
| Организационно-методическаяработа | 1. Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ на 2016-2017 учебный год | Администрация |
| 2.Совещание с повесткой дня «Совершенствование подготовки школы к проведению итоговой аттестации» | Администрация |
| 3. Педсовет «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2016 году» | Администрация  |

**Внутришкольный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сроки | Содержание работы | Вид контроля |
| По плану ВШК | Качество преподавания предметов математики (Маркова О.А., Гончарова О.Ю.), русского языка (Сорокина Л.А.) и предметов по выбору. | персональный |
| По плану ВШК | Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся разных групп обучения (одарённые дети) | тематический |
| По плану ВШК | Проведение и анализ внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | тематический |
| По плану ВШК | Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. Готовность учащихся к итоговой аттестации  | тематический |
| По плану ВШК | Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, выполнение учебных программ | тематический |
| май | Организация повторения в 9 и 11 классах. | тематический |

**Рекомендации по подготовке к ГИА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Разработка ИОМ по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | Учителя-предметники |
| 2 | Организация факультативных, групповых и индивидуальных консультаций по вопросам ОГЭ и ЕГЭ у учителей предметников (деление учащихся по уровню подготовки) | Администрация Учителя-предметники |
| 3 | Анализ результатов пробных ОГЭ и ЕГЭ с учениками и родителями  | Учителя-предметники, классные руководители |
| 4 | Отчет о ходе подготовки к ОГЭ и ЕГЭ (1 раз в месяц) | Учителя-предметники, классные руководители |
| 5 | Контроль за посещением факультативных курсов, индивидуальных и групповых занятий (консультаций) по подготовке к экзаменам | классные руководители |
| 7 | Информирование родителей о ходе подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | классные руководители, администрация |