



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора школы
Т.И. Киргеева
«18» января 2016г.

**Положение о календарно-тематическом планировании
по предмету**
*муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №288
с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Л.Г. Осипенко»*

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в образовательном учреждении.
- 1.2 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).
- 1.3 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.
- 1.4 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2. Правила разработки календарно-тематического планирования

- 2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).
- 2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета.
- 2.3 Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.
- 2.4 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.
- 2.5 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).
- 2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.
- 2.7 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или(и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

3. Структура календарно-тематического планирования (к программам по ФГОС ООО)

Календарно-тематическое планирование имеет:

- 3.1 Титульную страницу (приложение 1).
- 3.2 Таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету (приложение 2)
- 3.3 Таблица имеет следующую структуру:
 - номер п/п;
 - раздел
 - тема учебного занятия (урока);
 - сроки;
 - планируемые результаты деятельности (Личностные, метапредметные УУД, предметные);
 - деятельность обучающегося;
 - материально-техническая база, ЭОРы
 - форма организации образовательного процесса

3.4 Графы таблицы представлены в приложении 2. Изменение содержания и количества тематических граф таблицы обсуждается на педагогическом совете. Удаление, замена или введение тематических граф определяется решением педагогического совета.

4. Правила утверждения календарно-тематического планирования

- 4.1 Утверждение календарно-тематического планирования предполагает согласование учителем с руководителем МО.
- 4.2 Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется заместителем директора образовательного учреждения до начала учебного года.
- 4.3 Для утверждения календарно-тематического планирования учитель предоставляет заместителю директора образовательного учреждения папку документов, включающих в себя примерную или авторскую программу, на основе которой создана рабочая программа по предмету, рабочую программу по предмету или учебному курсу, календарно-тематическое планирование.

Образец титульного листа (КТП к программе по ФГОС)

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 288 с углубленным
изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л.Г.Осипенко»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

подпись

20

Ф.И.О.

года

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Класс

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)