

РАССМОТРЕНО

на методическом совете

СОШ № 288

протокол № 1 от 07.09.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора СОШ № 288

Е. В. Ильина

«07» сентября 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.12 № 1060), изменений в Закон «Об образовании в РФ» № 489-ФЗ, от 31.12.2014, № 500-ФЗ, от 31.12.2014 № 519-Ф и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС НОО к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования по конкретному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации.

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации.

Задачи программы:

1. Сформировать представление о практической реализации федерального образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса).

2. Определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- информационную, то есть позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету;

- методическую, то есть определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии;

- организационную, то есть определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, использования средств обучения;

-оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, регламентирует требования к выпускникам на всех этапах обучения.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности СОШ № 288 в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся программы по учебным предметам.

2. Порядок разработки и утверждения рабочих программ

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам (курсам), факультативным курсам, дополнительным образовательным программам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (педагогом).

2.3. Рабочая программа составляется на ступень обучения.

2.4. При составлении, согласовании, рассмотрении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373, в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.12 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507);

- примерной основной образовательной программе начального общего образования, 2015;

- образовательной программе начального общего образования Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л. Г. Осипенко».

При составлении рабочей программы может использоваться авторская рабочая программа по учебному предмету (курсу)

2.5 Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Структура и оформление и рабочей программы

3.1. П. 19.5 Приказа Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.12 № 1060) включает в себя требования к содержанию и структуре программ отдельных учебных предметов (курсов) и курсов внеурочной деятельности.

3.2. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общую характеристику учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.3. На титульном листе рабочей программы указываются следующие данные:

- полное наименование образовательной организации;
- гриф утверждения программы директором ОО с указанием даты;
- название учебного предмета;
- сроки реализации;
- фамилия, имя и отчество учителя - составителя рабочей программы, его должность;
- гриф обсуждения и согласования на методическом объединении;
- гриф рассмотрения и рекомендации к утверждению на педагогическом совете СОШ;
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

3.4. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся составляется на ступень обучения и должно содержать следующие разделы:

- содержание курса;
- тематическое планирование;
- характеристика деятельности учащихся.

К тематическому планированию прилагается почасовое деление основных разделов учебного предмета на каждый год обучения, а также план контроля знаний с указанием количества и видов контрольных работ.

3.5. Рабочая программа отдельных учебных предметов (курсов) должна содержать календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, которое составляется на каждый год обучения.

3.6. Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Календарно- тематическое планирование составляется по следующему образцу:

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Тип урока</i>	<i>Основные виды учебной деятельности</i>	<i>Планируемые предметные результаты освоения материала</i>	<i>Универсальные учебные действия</i>

3.7. Календарно-тематическое планирование составляется учителем на основе рабочей программы учебного предмета (курса).

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа по обязательным учебным предметам (курсам) обсуждается и согласовывается на заседании методического объединения учителей начальных классов.

Решение методического объединения учителей начальных классов оформляется протоколом.

4.2. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете СОШ № 288 и рекомендуется к утверждению директором СОШ. Решение педагогического совета оформляется протоколом.

4.3. Рабочая программа по обязательным учебным предметам (курсам) утверждается директором СОШ № 288 не позднее 3 сентября.

4.4. Ежегодная корректировка рабочих программ, если это необходимо, осуществляется в образовательном учреждении только после их обсуждения на заседаниях ШМО.

4.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- несоответствие рабочей программы учителя данному Положению;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.