

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК  
(УПРАВЛЕНИЕ ОКСиМП)

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 288  
с углублённым изучением отдельных предметов  
имени Героя Советского Союза Л.Г.Осипенко»  
(ООШ № 288)**

Рассмотрено

На методическом совете № 1  
от « 20 » сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООШ № 288



Д. Р. Ходыко



Приказ от « 20 » сентября 2016 г. № 01-08/1139

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе педагога,  
реализующего ФГОС НОО**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.12 № 1060),
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС НОО к условиям и результату образования обучающихся начального общего образования по конкретному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации.

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- информационную, то есть позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету;
- методическую, то есть определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии;
- организационную, то есть определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, использования средств обучения;
- оценочную, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, регламентирует требования к выпускникам на всех этапах обучения.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ООШ № 288 в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся программы по учебным предметам.

## 2. Порядок разработки и утверждения рабочих программ

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам (курсам), факультативным курсам, дополнительным образовательным программам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (педагогом).

2.3. Рабочая программа составляется на ступень обучения.



2.4. При составлении, согласовании, рассмотрении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373, в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.12 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507);

- примерной основной образовательной программе начального общего образования;

- образовательной программе начального общего образования Муниципального образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л. Г. Осипенко».

При составлении рабочей программы может использоваться авторская рабочая программа по учебному предмету (курсу)

2.5 Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

### **3. Структура и оформление и рабочей программы**

3.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование.

3.3. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается на уровне образовательной организации.

3.4. На титульном листе рабочей программы указываются следующие данные:

- полное наименование образовательной организации;
- гриф утверждения программы директором ОО с указанием даты;
- название учебного предмета;
- сроки реализации;
- фамилия, имя и отчество учителя - составителя рабочей программы, его должность;
- гриф обсуждения и согласования на методическом объединении;
- гриф рассмотрения и рекомендации к утверждению на педагогическом совете ООШ;
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

3.5. Тематическое планирование представляет собой почасовое деление основных разделов учебного предмета на каждый год обучения, а также план контроля знаний с указанием количества и видов контрольных работ.

3.6. Рабочая программа отдельных учебных предметов (курсов) должна содержать календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, которое составляется на каждый год обучения.

3.7. Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Календарно- тематическое планирование составляется по следующему образцу:

<i>№ п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Тип урока</i>	<i>Планируемые предметные результаты освоения материала</i>	<i>Универсальные учебные действия</i>

3.8. Календарно-тематическое планирование составляется учителем на основе рабочей программы учебного предмета (курса).

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа по учебным предметам (курсам) обсуждается и согласовывается на заседании методического объединения учителей начальных классов.

Решение методического объединения учителей начальных классов оформляется протоколом.

4.2. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете ООШ № 288 и рекомендуется к утверждению директором школы. Решение педагогического совета оформляется протоколом.

4.3. Рабочая программа по учебным предметам (курсам) утверждается директором ООШ № 288 не позднее 3 сентября.

4.4. Ежегодная корректировка рабочих программ, если это необходимо, осуществляется в образовательной организации только после их обсуждения на заседаниях ШМО.

4.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. Образовательная организация несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

#### **5. Компетенция и ответственность учителя**

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;



- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- несоответствие рабочей программы учителя данному Положению;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.