

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК  
(УПРАВЛЕНИЕ ОКСиМП)

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 288  
с углублённым изучением отдельных предметов  
имени Героя Советского Союза Л.Г.Осипенко»  
(ООШ № 288)

Рассмотрено

На методическом совете № 1  
от « 20 » сентября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООШ № 288

Д. Р. Ходыко

Приказ от « 20 » сентября 2016 г. № 01-08/199

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы логопедического пункта

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ»,
- инструктивным письмом Министерства образования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта в школе.

1.3. Логопедический пункт в образовательной организации (далее – ОО) создан с целью оказания помощи учащимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, препятствующие освоению ими общеобразовательных программ.

1.4. Логопедический пункт в школе создан для учащихся начальной и основной школы.

### 2. Цели и задачи логопедического пункта

2.1. Основная цель логопедического пункта – оказание логопедической помощи обучающимся школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.

2.2. Основные задачи логопедического пункта:

- 1) диагностика состояния устной и письменной речи учащихся;
  - 2) коррекция нарушений устной и письменной речи учащихся:
- формирование полноценного речевого общения у детей,

- устранение или ослабление недостатков произносительной стороны речи,
  - уточнение и расширение словарного запаса,
  - совершенствование грамматического строя речи и устранение аграмматизмов,
  - развитие связной речи,
  - своевременное предупреждение и преодоление нарушений письменной речи, обусловленных недостатками устной речи,
- 3) распространение логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;
  - 4) активизация познавательной деятельности обучающихся;
  - 5) своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися адаптированных образовательных программ.

### **3. Направления деятельности логопедического пункта**

3.1. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

1. Аналитико-диагностическая работа.
2. Коррекционно-развивающая работа.
3. Профилактическая и просветительская работа.
4. Организационно-методическая работа.

3.2. *Аналитико-диагностическая работа* – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

3.3. *Профилактическая и просветительская* – повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом.

3.4. *Коррекционно-развивающая работа* – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, фонематическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

3.5. *Организационно-методическая работа* направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Организационно-методическая работа осуществляется в форме самообразования, проведения мониторинга, проведении исследований, анализа результатов собственной коррекционно-развивающей работы по всем направлениям.

#### 4. Организация логопедической работы

4.1. В логопедический пункт зачисляются учащиеся ОО, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи :

- общее недоразвитие речи (ОНР);
- нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НВОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- фонетический дефект – недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ);
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия);
- нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

4.2. В первую очередь в логопедический пункт принимаются учащиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному освоению ими общеобразовательных программ по родному языку (дети с общим, фонетикофонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.3. Зачисление в логопедический пункт и комплектование групп осуществляет учитель-логопед на основе результатов обследования речи учащихся, которое проводится с 1 по 15 сентября.

4.4. Зачисление в логопедический пункт учащихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Выпуск учащихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

4.5. Предельная наполняемость логопедического пункта – не более 25 человек.

4.6. Коррекционная работа по устранению нарушений в развитии речи учащихся проводится на групповых, подгрупповых и индивидуальных занятиях. Основной формой организации логопедической работы являются групповые занятия.

4.7. В группы подбираются дети по возможности с однородной структурой речевого дефекта.

4.8. Предельная наполняемость логопедических групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи учащихся:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) – до 4 человек;
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР) – до 5 человек;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и фонематическим недоразвитием речи (ФНР) – до 6 человек;
- с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи – до 5 человек;
- с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетикофонематическим или фонематическим недоразвитием речи – до 6 человек;
- с недостатками произношения отдельных звуков (НПОЗ) – до 7 человек;

Минимальная наполняемость группы – 3 ученика.

4.9. Занятия на логопедическом пункте проводятся в часы, свободные от уроков, с учетом режима работы ОО.

4.10. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем-логопедом и утвержденным руководителем ОО.

4.11. Продолжительность группового занятия составляет:

- 35 минут с учащимися 1-х классов;
- 40 минут с учащимися 2 – 4-х классов.
- продолжительность подгруппового занятия – 20-25 минут.
- продолжительность индивидуального занятия – 15-20 минут.

Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между подгрупповыми и индивидуальными занятиями 5-10 минут.

4.12. Периодичность и продолжительность групповых, подгрупповых и индивидуальных логопедических занятий зависит от режима работы ОО и определяется тяжестью речевого дефекта.

Индивидуальные занятия проводятся:

- с учащимися, имеющими общее недоразвитие речи, не менее трех раз в неделю;
- с учащимися, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), не менее трех раз в неделю;
- с учащимися, имеющими нерезко выраженное общее недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи, не менее двух-трех раз в неделю;
- с учащимися, имеющими фонетические дефекты, не менее одного-двух раз в неделю.

Групповые занятия проводятся:

- с учащимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее трех раз в неделю;
- с учащимися, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, не менее двух-трех раз в неделю;
- с учащимися, имеющими фонетические дефекты, не менее одного-двух раз в неделю;
- с заикающимися учащимися – от трех до пяти раз в неделю.

4.13. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей в логопедическом пункте составляет:

- с нарушением произношения отдельных звуков от 3-х до 9-ти месяцев;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи – от 4-х до 9-ти месяцев (от одного полугодия до целого учебного года);
- с общим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи от 1,5 до 2-х лет.

Количество занятий для детей с выраженным ОНР может быть увеличено.

4.14. Темы групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий, а также посещаемость занятий фиксируются в журнале учета посещаемости логопедических занятий, который является финансовым документом.

4.15. Ответственность за посещение занятий на логопедическом пункте учащимися несут родители (законные представители).

4.16. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции речевого дефекта; проводит консультации с учителями по режиму контроля устранения речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

4.17. После окончания логопедического занятия учитель-логопед обязан сопровождать детей до учебного кабинета, места прогулки и т.д.

4.18. В случае отсутствия учащегося в школе, учитель-логопед данное время может использовать для проведения занятия с другим учеником, соблюдая санитарно-гигиенические требования к еженедельной загруженности обучающихся разного возраста, или в следующих методических целях:

- посещение логопедических занятий учителей-логопедов других образовательных организаций с целью изучения методов и приемов работы;
- посещение уроков с целью выработки единой направленности в работе с учащимися, имеющими недостатки речи;
- разработку рекомендаций для учителей, родителей, учащихся;
- оформление промежуточной или итоговой документации;
- подготовку дидактических и электронных материалов, наглядных пособий;
- посещение школьной библиотеки, методического кабинета для профессионального самообразования;
- консультирование по профессиональным вопросам у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, методиста, руководителя муниципального методического объединения.

4.19. Оценивание работ учеников

Оценка выполненных работ по логопедической коррекции не ставится, однако в тетради письменные работы учеников проверяются, фиксируется тип ошибки (дисграфическая, орфографическая, пунктуационная). Работа оценивается по следующей шкале:

без ошибок и исправлений - «молодец»;

работа выполнена с небольшим количеством ошибок - «хорошо»;

работа выполнена с большим количеством ошибок - «необходимо постараться».

Для каждой отметки логопед может придумать символичное обозначение, с которым знакомит детей.

## 5. Документация учителя-логопеда

Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- Положение об организации логопедического пункта.
- Должностная инструкция учителя-логопеда.
- Инструкция по охране труда для учителя-логопеда.
- Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, заверенная руководителем ОО.
- Журнал обследования со списком учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

- Речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия.
- Планы индивидуальных логопедических занятий.
- Расписание логопедических занятий, заверенное директором школы.
- Журнал учёта посещаемости занятий учащимися.
- Перспективный план работы на каждую группу учащихся.
- План работы логопедического кабинета на учебный год.
- Рабочие тетради учащихся.
- Рабочая программа.
- Паспорт логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в нём.
- Отчет и анализ проделанной работы за учебный год.

## **6. Права и обязанности учителя-логопеда**

6.1. Учителем-логопедом могут быть назначены лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по специальности «Логопедия».

6.2. Учитель-логопед

- несёт ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, комплектование групп, качество коррекционной работы с детьми;
- составляет расписание групповых и индивидуальных занятий, которое утверждается директором образовательного учреждения, ведёт учёт посещаемости занятий детьми;
- проводит регулярные групповые и индивидуальные занятия по исправлению нарушений устной и письменной речи;
- оказывает консультационную помощь родителям (по запросу) в определении причин нарушений речи и даёт рекомендации по их преодолению;
- осуществляет взаимосвязь с учителями по вопросам освоения учащимися адаптированных общеобразовательных программ (особенно по родному языку);
- принимает участие в работе педагогических советов, методических объединений;
- участвует в работе психолого-медико-педагогического консилиума;
- предоставляет руководителю образовательного учреждения ежегодный отчёт, отражающий данные о количестве учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, результатах коррекционной работы.

## **7. Руководство работой логопедического пункта**

7.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим уровень начального общего образования.