

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №288 с углубленным изучением
отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л.Г. Осипенко»**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ООП № 288

Т.И. Киргеева

Приказ от 04.08.2017 № 01-08/164

**Положение об организации питания обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением
отдельных предметов имени Героя Советского Союза
Л.Г. Осипенко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Федеральным Законом от 30.09.1999 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Мурманской области от 26.10.2007 №900-01-ЗМО (ред. от 04.05.2014) «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», Постановлением Правительства Мурманской области от 02.06.2014 №283-пп/8 «О порядке представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях», Постановлением Правительства Мурманской области от 05.04.2017 №174-ПП «О внесении изменений в порядок представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях», Уставом школы.

1.2. Положение о порядке организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л.Г. Осипенко» (далее – Положение, далее – ООШ № 288) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а так же устанавливает размеры(стоимость) и порядок предоставления питания обучающихся, предоставление питания отдельным категориям обучающихся(льготное питание).

1.3. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6 . Положение принимается на неопределенный срок.

1.7 . После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами организации питания обучающихся ООШ № 288 являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы и правила организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм.

3.3. В пищеблоке должны постоянно находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного циклического меню, согласованное с Роспотребнадзором;
- ежедневное меню;
- приходные документов на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной и бесплатной основе;

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН;

3.7. Рацион питания в школе организуется на основе разрабатываемого и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные характеристики приготовляемых блюд;

3.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания;

- завтрак для учащихся 1-4 классов по цене 62 рубль;

- завтрак для учащихся 5-9 классов по цене 72 рубля;

- обед 1-4 классов по цене 86 рублей;

- обед 5-9 классов по цене 101 рубль;

3.9. Обслуживания горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками пищеблока школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при принятии на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца;

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания обучающихся в школе осуществляют предприятия (организации), с которыми заключены договора на поставку пищевых продуктов.

4. Порядок определения контингента учащихся на бесплатное питание

4.1. Право на предоставление бесплатного питания в ООШ № 288 имеют:

- 1) обучающиеся - осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- 2) обучающиеся - в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей)
- 3) обучающиеся - находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4) обучающиеся - состоящие на учете у фтизиатра, по представлению справки медицинского учреждения. (пункт 1 с изменениями Закона Мурманской области от 20.12.2013 № 1703-01- ЗМО)

4.2. Порядок отнесения обучающихся образовательных организаций к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации права на предоставление бесплатного питания устанавливается Правительством Мурманской области. (пункт 1.1 с изменениями Закона Мурманской области от 20.12.2013 № 1703-01- ЗМО) К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся (Постановление правительства Мурманской области от 08.07.2011 г. г. Мурманск № 342-ПП "Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания":

- дети, оставшиеся без попечения родителей (за исключением детей, находящихся в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полном государственном обеспечении);
- дети-инвалиды; - дети с ограниченными возможностями здоровья (заболевания, связанные с микронутриентной недостаточностью, дефицитом веса, заболевания желудочнокишечного тракта);
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, жизнедеятельность—которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, или дети, находящиеся в социально опасном положении (находящиеся в состоянии конфликта с семьей, в неблагополучных семьях).

4.3. При обращении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в администрацию образовательного учреждения предоставляются следующие документы:

- - заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания; - документ, подтверждающий принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно пункту 4 настоящего Положения. Документ предоставляется один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления, за исключением документов, указанных в

подпунктах 4.4.4, 4.4.5 настоящего Положения, которые представляются один раз по истечении половины учебного года.

4.4. Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

4.4.1. Для детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением категории детей, находящихся в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), - документ органа опеки и попечительства, подтверждающий, что обучающийся относится к указанной категории.

4.4.2. Для детей-инвалидов - копия справки бюро медико-социальной экспертизы.

4.4.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья - справка учреждения здравоохранения об ограниченных возможностях здоровья.

4.4.4. Для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами.

4.4.5. Для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, или детей, находящихся в социально опасном положении, - акт обследования семьи комиссией в составе социального педагога образовательного учреждения, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Мурманской области. Указанные документы могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг. (пункт 1.2 с изменениями Закона Мурманской области от 20.12.2013 № 1703-01-ЗМО)

4.5. В случае возникновения спорных вопросов по отнесению (исключению) тех или иных обучающихся ООШ № 288 к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, администрация образовательного учреждения направляет документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, для рассмотрения в муниципальную комиссию, которая создается ежегодно из представителей муниципальных образовательных учреждений, муниципального органа управления образованием, органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Мурманской области, профессиональных союзов и других общественных объединений граждан, родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Комиссия). Комиссия проводит рассмотрение представленных документов и принимает решение об отнесении (исключении) обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - решение Комиссии). Решение принимается на открытом заседании Комиссии путем открытого голосования не менее 2/3 членов Комиссии на основе простого большинства голосов. Заседания проводятся по мере необходимости. Решение Комиссии направляется в муниципальный орган управления образованием.

4.6. Обучающимся, поступающим в муниципальное образовательное учреждение ежегодно с 1 сентября, бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления.

4.6.1. Обучающимся, поступающим в муниципальное образовательное учреждение в течение учебного года, в случае возникновения оснований для отнесения к категории находящихся в трудной жизненной ситуации бесплатное питание предоставляется

начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или днем, в котором возникли основания для предоставления бесплатного питания.

4.7. Право на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком в объеме 200 мл один раз в день предоставляется всем обучающимся 1 - 4-х классов, реализующих программу начального общего образования (абзац первый в редакции Закона Мурманской области от 20.12.2013 № 1703-01). По решению учредителя цельное молоко и питьевое молоко могут быть заменены кисломолочным продуктом либо соком.

5. Порядок представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание

5.1. При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение права на предоставление бесплатного питания, родитель (законный представитель) обучающегося (далее - Заявитель) представляет в администрацию образовательной организации оригиналы следующих документов:

5.1.1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя образовательной организации, подписанное Заявителем. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

5.1.2. Документ, подтверждающий право на предоставление бесплатного питания:

- для обучающихся общеобразовательных организаций, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения, - документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения;

- для обучающихся общеобразовательных организаций, состоящих на учете у фтизиатра, - справка медицинской организации, подтверждающая указанный факт.

5.2. В отношении обучающихся общеобразовательных организаций (классов), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, Заявитель представляет в администрацию образовательной организации только заявление, указанное в подпункте 5.1.1 настоящего Порядка.

5.3. Документы, указанные в подпунктах 5.1.1, 5.1.2 настоящего Положения, представляются в образовательную организацию не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие и не подлежат возврату Заявителю.

5.4. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией образовательной организации в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов, указанных в подпунктах 5.1.1, 5.1.2 настоящего Положения. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом образовательной организации. Бесплатное питание обучающемуся предоставляется начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа образовательной организации.

6. Система организации платного питания

6.1. Платное питание организуется для обучающихся, которым отказано в предоставлении льготного питания.

6.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

6.3. Оплата осуществляется по наличному расчету материально ответственному лицу.

6.4. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

6.5. О возможных изменениях (отказе) родители (законные представители) обязаны сообщить.

7. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

7.1. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

7.2. В состав комиссии входят ответственный за организацию питания в школе, заведующая столовой, медицинский работник, социальный педагог.

7.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

7.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

7.5. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

7.6. Заседание комиссий оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.

7.7. Основные направления деятельности комиссии:

Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утверждённому меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приёма пищи обучающихся.

7.7.1. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

7.7.2. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству образовательного учреждения.

7.7.3. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

8. Ответственность сторон

8.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

8.2. Пищеблок несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

8.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.п. 4.1 данного Положения);
- несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.